

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ детского сада № 1 «Светлячок»
(протокол от 28.09.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ детского сада № 1
«Светлячок» от 29.09.2023 г. 39



Н.Н. Фандо

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ детского сада № 1 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) является локальным нормативным актом МДОУ детского сада № 1 «Светлячок» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и учредительными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 47);
- Уставом ДОУ.

1.3. Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников ДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается бесплатно в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.5. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется заведующим.

1.6. Настоящее Положение доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.7. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты детского сада»).

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется со стационарного компьютера в кабинете, персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и тому подобное), подключенных к сети «Интернет» в пределах зоны действия беспроводной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Гарантированный доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в рабочие дни в часы работы ДОУ.

2.3. Контроль за использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется заведующим.

2.4. Заведующий:

- определяет время и место для самостоятельной работы педагогического работника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом использования соответствующих технических мощностей Детского сада в образовательной деятельности, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» педагогическими работниками;
- запрещает дальнейшую работу педагогического работника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае нарушения им настоящего Положения и иных локальных нормативных документов, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ДОУ;
- принимает предусмотренные настоящим Положением или иными локальными нормативными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к внутренним базам данных осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Доступ к платным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других внешних электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ в разделе «Информационно-образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, музейным фондам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы находятся в методическом кабинете ДОУ.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, музыкальному и спортивному ДОУ и иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании образовательной деятельности;

5.2. По необходимости педагогическому работнику возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (мультимедийный проектор, экран, ноутбук и прочее).

5.4. Использование педагогическими работниками материально-технических средств учебных кабинетов, музыкального и спортивного залов и иных помещений и мест проведения образовательной деятельности без ограничения используется педагогическими работниками во время проведения образовательной деятельности, предусмотренной расписанием.

Педагогические работники несут персональную ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств.

5.5. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти),